

Curriculum vitae

Ik ben een hardwerkende man met 25 jaar ervaring op verschillende vlakken.

Een 9-17 mentaliteit behoort niet tot mijn eigenschappen. Ik geef niet op en ik doe er alles aan om mijn werk zo goed als perfect uit te voeren. Ik ben leergierig en doortastend ingesteld en het volgen van een cursus/opleiding zal ik dan ook zeker niet afslaan.

Sinds 25 April 2003 ben ik getrouwd. Mijn lieve vrouw en ik hebben samen 2 kinderen. Een zoon (2005) en een dochter (2009).

PERSONALIA



Naam

Michel Eradus



Adres

De Bloemen 23
7943 LW Meppel



Telefoonnummer

+31(0)6-41206350



E-mailadres

michel@eradus.me



Geboortedatum

12 mei 1977



Geboorteplaats

Hoogeveen



Geslacht

Man



Rijbewijs/eigen vervoer

B / Ja



LinkedIn

linkedin.com/in/micheleradus

INTERESSES

- Wandelen
- Koken
- Zingen/muziek

TALEN

- Nederlands ★★★★★
- Engels ★★★★★☆
- Duits ★★★★★☆
- Spaans ★☆☆☆☆
(Bezig met cursus)

CURSSUSEN

- Levend reddend handelen
Certificaat geldig tot 2022
- BHV (2011-2018)
(Verlopen)
- Spaans
(Lopend)



Competenties

- Zelfstandig
- Innovatief
- Accuraat
- Hardwerkend
- Leergierig
- Organisatiesensitiviteit
- Loyaal
- Klantgericht



Nevenactiviteiten

- Algemeen bestuurslid; [Rejoice-Hoogeveen.nl](#)
- Onderhoud website en socialmedia; [Rejoice-hoogeveen](#).
- Het produceren van nummers van dit koor voor YouTube.
Hier heb ik met succes veel tijd gestoken in het eigen maken van audio en filmsoftware.
- Coachen waterpoloteam dochter.



Hekel aan

- onrecht
- liegen
- gesloten communicatie



Werkervaring

- WITTEVEEN MOBILITEITSGROEP; 10-2019 – 04-2020**
Roostermaker voor iets meer dan 100 chauffeurs en ongeveer 35 man niet rijdend personeel. De hoofdtaak was een zo efficiënt mogelijk rooster te maken. Die aansluit bij het werkaanbod die op zich elke dag enorm kon fluctueren, een mooie puzzel dus om dit efficiënt en effectief te krijgen. Bij het inplannen rekening met de rijdtijdenwet en voorwaarden beschreven in de CAO. Waar mogelijk hield ik ook rekening met de persoonlijke wensen van het personeel.
- TAXI STEEN OMMEN; 09-2018 – 10-2019**
Centralist: Dagelijks de lopende planning bijhouden en efficiënt inplannen voor de dienstdoende chauffeurs. Ervoor zorgen dat de ritten zo gecombineerd worden, zodat de chauffeur zo min mogelijk lege kilometers rijdt. Maar ook dat de klant(en) niet te lang in het voertuig zitten.
Administratief medewerker: Maandelijks de gereden ritten controleren en factureren bij de opdrachtgevers. Dit verschilde van een aantal online handelingen tot het exporten van de ritten naar Excel controleren en opsturen. Ook hield ik de gereden schades en boetes bij in een eigen gemaakt Excelbestand en stuurde ik waarschuwingen bij te veel schades of boetes naar aanleiding van de CAO.

Curriculum vitae

OFFICE PAKKET

- Word ★★★★★
- Excel (VBA) ★★★★★
- Outlook ★★★★★
- PowerPoint ★★★★★

PLANPAKKETTEN (TAXI)

- BSA (Taxys) ★★★★★
- Wintax ★★★★★
- Cabman ★★★★★
- RBS ★★★★★

OVERIGE SOFTWARE (incl. privé)

- **Workforce Scheduling;** (rooster software van Ortec)
- **My Agent** (Telefooncentrale software)
- **Cubase Elements 10.5** (Muzieksoftware van Stienberg)
- **Pinnacle Studio**
- **Adobe Premier Pro** (Videobewerking)
- **Adobe Photoshop**



Werkervaring (vervolg)

● DORENBOS VERVOERS MANAGEMENT; 01-2018 – 09-2018

Planner doelgroepenvervoer: Dagelijks bijhouden van vooraf geplande ritten naar o.a. dagbestedingen en naar school. Begeleiding te woord staan bij het niet goed gaan van een route of bij andere gebeurtenissen.

Telefonist: Het aannemen van vraagafhankelijk vervoer. Ervoor zorgen dat een rit-aanvraag op de juiste manier in het systeem komt te staan, zodat deze juist uitgevoerd kan worden door de taxichauffeur.

Overige werkzaamheden: Zie Vervoersmanagement Noord Nederland

● VERVOERSMANAGEMENT NOORD NEDELAND/ ARRIVA; 03-2003 – 01-2018

Supervisor: Als supervisor had ik een helicopterview over alle gebeurtenissen op de afdeling telefonie. Ik monitorde de binnenkomende gesprekken op wachttijden en gesprekstijden. De informatie werd elke dag geëxporteerd en in een Excelbestand gezet. Hier werd een database van gemaakt, zodat we de o.a. de juiste informatie naar opdrachtgevers konden sturen.

Als er iets niet volgens het protocol werd gedaan, ging ik het gesprek aan met de collega en rapporteerde ik dit bij de manager van de afdeling. Ook voerde ik sollicitatie-gesprekken samen met de manager of 'slechtnieuws' gesprekken als het nodig was. Ook had ik veel contact met opdrachtgevers, waaronder verschillende gemeenten in Drenthe en Overijssel. Elke dag moesten binnengekomen klachten afgehandeld worden. Doormiddel van een database van de aantal binnengekomen telefoontjes en gesprekstijden paste ik het door mij gemaakte 4-weeks-rooster maandelijks aan voor een efficiënte verdeling van de arbeidsuren. In de database werden ook gereden ritten per uur bijgehouden waardoor de roostermaker van het rijdend personeel nog efficiënter kon plannen.

Overige werkzaamheden in het kort: Het maken/ versimpelen van handleidingen en protocollen voor verschillende afdelingen. Het maken van een cursus omdat deze nog niet bestond. Deze is gemaakt duidelijke foto's met uitleg. Met deze cursus konden chauffeurs een certificaat krijgen, zodat zij de werkzaamheden hiervoor mochten uitvoeren.

Bij ziekte, verlof of vakantie, verving ik de roostermaker voor het rijdend personeel.

● VERSCHILLENDE TAXIBEDRIJVEN; 1997 – 2003

Taxichauffeur: Het vervoeren van cliënten naar een dagbesteding, horecavervoer ziekenvervoer en lange afstandsvervoer.

Planner doelgroepenvervoer: Het maken van efficiënte routes om cliënten naar een dagbehandeling o.i.d. te brengen. Dit op basis van tijd en kilometers.

Centralist: Dagelijks tussen de 25 en 35 chauffeurs aansturen. Door ritopdrachten efficiënt te plannen.

Telefonist: Het aannemen van het vraagafhankelijke vervoer. Dit kon zijn voor het ziekenvervoer, het WMO-vervoer of het horecavervoer.



Referentie op aanvraag beschikbaar



OPLEIDINGEN

● 1996 – 1997 KMBO Oriënteren en Schakelen

(Niet mogelijk tot behalen van een diploma)

● 1991 – 1996 LBO (Algemene basisopleiding)

Behaalde Certificaten niet meer aanwezig helaas.